

VEDTÆGTER

Januar 2018

DANSK HR

Brunbjergvej 10A, 8240 Risskov
T: 86 21 61 11
F: 86 21 61 22
E: info@danskr.dk
W: www.danskr.dk

D
A
N
S
K

H

R

VEDTÆGTER

§ 1: Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er "DANSK HR".

Stk. 2: Foreningen har hjemsted i Risskov.

§ 2: Formål

Foreningens formål er at varetage interesserne for danske HR-direktører, HR-chefer, HR Business Partners, HR-ansvarlige og HR-konsulenter fra både den private og offentlige sektor samt andre personer, som arbejder med eller er uddannet inden for HR-området.

§ 3: Vision, Mission og værdier

Vision

Være det HR-videncenter for HR-idéer, dialog og dokumenterede løsninger, som danske HR-funktioner henvende sig til, når de arbejder på at forbedre og udbygge deres egne kompetencer

Mission

Støtte HR i deres bestræbelser på at styrke HR i organisationen, og dermed forbedre virksomhedernes konkurrenceevne.

Værdier

DANSK HRs værdier er:

- Pålidelighed
- Professionalisme
- Anvendelighed
- Samarbejdsrelateret

§ 4: Fokusområder og medlemservice

Foreningen tilbyder bl.a. sine medlemmer services på følgende områder:

- HR-videndeling gennem HR-netværksgrupper
- Juridisk, erhvervspsykologisk og HR-rådgivning
- HR-kurser: 1 dagskurser
- Særlig videndeling gennem Webinar og andre digitale muligheder
- Generel HR-vidensformidling
 - Daglige HR-nyheder
 - HR-artikelarkiv
 - HR-tidsskrifter i print og delvist digitalt
 - HR-håndbog i print og digitalt
 - HR-messen Træfpunkt Human Resources®
- Udvikling af HR-funktionen

EAPM

DANSK HR er det danske medlem af EAPM (European Association for People Management), som er en paraplyorganisation for europæiske personaleorganisationer.

Foreningen DANSK HR

DANSK HR kan ikke være medlem af andre organisationer med samme interesseområde som DANSK HR.

§ 5: Medlemskriterier

I foreningen kan personer optages med HR-titel eller linjefører med personaleansvar samt studerende inden for Human Resources. Medlemskabet knyttes til virksomhedens/organisationens HR-afdeling.

Stk. 2: Firmaer både med og uden HR-afdelinger kan optages særskilt, dog skal medlemskabet i firmaet være tilknyttet en person i virksomheden. Endelig kan personer med faglig interesse i HR-området optages.

Stk. 3: Studiemedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlingen. Studiemedlemmer kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 6: Kontingent

Kontingent for medlemskabet betales forud 1 år ad gangen. Beløbets størrelse fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 2: Kontingentet fastsættes af bestyrelsen en gang årligt og har virksomheden/organisationen mere end et medlem på samme adresse, er der mulighed for rabat ved to eller flere medlemskaber.

Stk. 3: Studiemedlemmer vil blive tilbudt HR-start medlemskab efter bestået eksamen.

Stk. 4: Danske biblioteker kan tegne et abonnement på DANSK HRs forskellige magasinerne – trykte eller netbaserede. Abonnementet giver ikke adgang til foreningsaktiviteter ud over modtagelse af tidsskrifterne.

§ 7: Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen skal ske med minimum 30 dages skriftlig varsel til førstkomende betalingstermin. Foreningen er ikke forpligtiget til at tilbagebetale allerede indbetalt årskontingent eller dele heraf.

§ 8: Foreningens bestyrelse

Bestyrelsen repræsenterer i det daglige foreningen i alle foreningsforhold. Bestyrelsen består af 3 til 5 medlemmer.

Stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for fire år og kan genvælges. Bestyrelsen kan afvise opstillede kandidater. Valget sker på generalforsamlingen.

Stk. 3: Bestyrelsesformanden udpeges af foreningens afgående formand, og næstformanden vælges blandt bestyrelsens øvrige medlemmer ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, heriblandt formanden, er til stede.

Stk. 4: De af bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed afgør formanden stemmeudfaldet.

Stk. 5: Hvis der er ansat en administrerende direktør for foreningen, jf. § 9, deltager den administrerende direktør i bestyrelsesmøderne, medmindre der skal behandles et forhold, hvori direktøren selv er part.

§ 9: Direktion

Den daglige ledelse varetages af bestyrelsesformanden som arbejdende bestyrelsesformand. Såfremt bestyrelsesformanden ikke ønsker at fungere som arbejdende bestyrelsesformand eller der i bestyrelsen er enighed om, at der bør ansættes en administrerende direktør, kan bestyrelsen udpege en administrerende direktør. Bestyrelsen kan meddele/tilbagekalde prokura.

§ 10: Tegningsret

Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden. Hvis bestyrelsen har udpeget en administrerende direktør, tegnes foreningen af bestyrelsesformanden og den administrerende direktør hver for sig.

§ 11: Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Foreningen afholder generalforsamling hvert år.

Stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling sker ved annoncering på foreningens hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 3: Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning mm., gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

Stk. 4: Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte: 1. Valg af dirigent. 2. Bestyrelsens beretning om foreningens aktiviteter i det forløbende år. 3. Fremlæggelse af årsregnskab og beslutning om godkendelse heraf. 4. Fastsættelse af kontingent. 5. Indkomne forslag fra bestyrelsen. 6. Indkomne forslag fra medlemmer. 7. Valg af: Medlemmer til bestyrelsen (hvert 4. år). 8. Valg af revisor (hvert andet år). 9. Eventuelt.

Stk. 5: Forslag fra medlemmer må for at komme til behandling og afgørelse på den ordinære generalforsamling være indgivet skriftligt til formanden for foreningen senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

Afstemninger samt valg skal altid være ved skriftlig afgørelse.

Stk. 6: Senest 5 dage før en generalforsamling skal dagsordenen og de indkomne forslag samt årsberetningen fremsendes til de medlemmer, som har skriftligt anmodet herom.

Stk. 7: Intet medlem kan lade sig repræsentere af tredje person, uden denne i forvejen er fuldgældigt medlem af foreningen.

Ingen medlemmer kan repræsentere mere end 5 andre medlemmer af foreningen.

Stk. 8: På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpelt stemmeflertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet.

Til vedtagelse af beslutning om forandring af foreningens vedtægter kræves at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

Til vedtagelse af beslutning om forandring af vedtægternes stk. 7 kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede/repræsenteret. For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning om forandring af stk 7 kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

Stk. 9: Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som udpeges af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål angående sagernes behandling, stemmeafgivning og resultat heraf.

Stk. 10: Under generalforsamlingen føres protokol, som efter afslutningen af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og bestyrelsesformanden.

§ 12: Regnskab og revisor

Foreningens regnskabsår er fra den 1/1 til 31/12. Gennemgang af regnskabet foretages af revisor, som vælges af foreningens bestyrelse for 2 år af gangen.

Stk. 2: Foreningens økonomiske situation kan ikke i tilfælde af underskud påføres foreningens medlemmer. Medlemmerne er ikke ansvarlige for foreningens aktiviteter og kan herudfra ikke gøres økonomisk ansvarlige.

§ 13: Sekretariat

Ansatte i foreningens sekretariat (ikke omfattende direktøren) kan ikke være repræsenteret i bestyrelsen.

§ 14: Udelukkelse

Et medlem, som modarbejder eller skader foreningens anseelse, kan udelukkes af foreningen.

Et medlem, som undlader at betale kontingent, kan efter 1 påmindelse udelukkes, dog kan vedkommende genoptages ved betaling af restancen.

§ 15: Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

§ 16: Ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på DANSK HRs ordinære generalforsamling den 27. december 2017.

DANSK HR

Bestyrelse:

Chairman Kim Staack Nielsen
Øvrige bestyrelsesmedlemmer:
(næstformand) Helene Amsinck
Annette Smith
Camilla Wolff